

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся в
ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует условия и устанавливает основания для отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.2. Положение предназначено для учебно-методических отделов Учреждения, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Лица, успешно освоившие образовательную программу в полном объеме и отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (при наличии таковых), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении текущего контроля, промежуточной аттестации в ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» и в Положении о проведении итоговой аттестации в ГКОУ ДПО

«УМЦ ГО ЧС КК».

2.2. Отчисление обучающихся в связи с освоением образовательной программы проводится после успешного прохождения итоговой аттестации и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

2.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно.

Выдаваемые документы о квалификации являются документами строгой отчетности, их выдача осуществляется с регистрацией в специальных журналах учета и программах.

2.4. После завершения обучения группы, копии документов обучающихся, журнал контроля обучения, ведомость итоговой аттестации хранятся в Учреждении в течение времени, установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, в том числе внутренними локальными актами Учреждения.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

3.1. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- неявка на занятия или прекращение посещения занятий, проводимых в очной форме без уважительных причин (самовольное оставление Учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- невнесение платы за обучение, при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – по договорам).

3.2. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление Учреждения), за неуспеваемость, а также невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам.

3.3. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В виду краткосрочности программ обучения перевод в другие образовательные организации или перевод с одной программы на другую не проводится.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на обучение в Учреждение (по программам дополнительного профессионального образования, основным программ профессионального обучения) по личному заявлению, поданному не позднее 3-х месяцев с даты издания приказа директора Учреждения об отчислении.

5.2. При восстановлении возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

5.3. Если обучение осуществлялось по договорам об оказании платных образовательных услуг, восстановление осуществляется при условии внесения платы за обучение согласно договору.

Начальник учебно-методического отдела



А.П. Забара