

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008ACCAF0820171134A98A29B2940476D8
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026
Владелец Складова Олеся Сергеевна

приложение
к приказу ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК»
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся в ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся (далее – Положение) в ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» (далее - Учреждение) регламентируют приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения по годовому плану комплектования Учреждения слушателями на учебный год и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.2. Положение предназначено для учебно-методических отделов Учреждения, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ (ред. от 21 июля 2014 года) «О персональных данных»;
- Постановлением Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832);

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение по Плану комплектования Учреждения слушателями на учебный год (далее – План комплектования) осуществляется за счёт бюджета субъекта Российской Федерации.

2.2. План комплектования формируется с учётом заявок, направляемых в Учреждение органами муниципальных образований Краснодарского края, на которые возложены соответствующие функции, по установленной форме и в установленные сроки.

2.3. Прием заявок для формирования Плана комплектования на следующий календарный год осуществляется до 1 ноября текущего года.

2.4. План комплектования на следующий календарный год утверждается министром гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края не позднее 10 декабря текущего года.

2.5. Утвержденный План комплектования с указанием календарного учебного графика по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения доводится органам муниципальных образований Краснодарского края и органам исполнительной власти, на которые возложены соответствующие функции, по официальным адресам электронной почты не позднее 15 декабря текущего года.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами и (или) профессиональными стандартами.

2.8. Слушатели, прибывшие на обучение согласно плану комплектования и согласно утвержденному расписанию занятий должны иметь при себе следующие документы:

направление на обучение;
 документ, удостоверяющий личность;
 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его электронную копию;
 документ об образовании и его электронную копию;
 свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) и его электронную копию.

2.9. Обучающиеся, прибывшие на обучение, в письменной форме дают согласие на обработку персональных данных и знакомятся под подпись со следующими документами Учреждения:

- с настоящими Правилами;
- с Уставом;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- с первичным инструктажем по пожарной и антитеррористической безопасности;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.10. Каждый обучающийся, прибывший на обучение, заполняет заявление на обучение. Заявление, согласие на обработку персональных данных, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и копия документа об образовании в электронном виде подкрепляются в личный кабинет обучающегося в системе дистанционного обучения «СДО ПРОФ» и в качестве личного дела хранятся в электронном архиве Учреждения в течение времени, установленного законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ – ПО ДОГОВОРАМ)

3.1. Прием слушателей в Учреждение на обучение по договорам осуществляется в течение всего года на основании письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение и/или на основании личного заявления физического лица, заявления и заявки могут поступать на электронном виде и подкрепляются через официальный сайт Учреждения в разделе «Платные услуги» в системе дистанционного обучения «СДО ПРОФ».

3.2. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

К лицу, принимаемому на обучение по программе профессионального обучения «Матрос-спасатель», могут быть предъявлены дополнительные требования в соответствии с профессиональным стандартом «Спасатель на акватории», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 декабря 2020 г. № 862н.

3.5. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение и/или личного заявления физического лица.

3.6. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (заказчика) регулируются договором, определяющим: виды платных образовательных услуг, порядок предоставления образовательных услуг, порядок получения и расходования средств, порядок формирования учебных групп и организации процесса обучения, информацию о предоставлении платных услуг по подготовке.

3.7. Приём лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов, в том числе в электронном виде:

заявление установленного образца;
документа, удостоверяющего личность;
страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
документа об образовании (только для ДПП);
свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
согласия на обработку персональных данных.

3.8. Лица, приступающие к обучению, знакомятся под подпись со следующими документами Учреждения:

с настоящими Правилами;
с Уставом;
с лицензией на право образовательной деятельности;
с иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
с первичным инструктажем и инструктажем по пожарной и антитеррористической безопасности;

с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.9. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся издается приказ о зачислении на обучение.

3.10. Заявление, согласие на обработку персональных данных, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и копия документа об образовании в электронном виде подкрепляются в личный кабинет обучающегося в системе дистанционного обучения «СДО ПРОФ» и в качестве личного дела хранятся в электронном архиве Учреждения в течение времени, установленного законодательством Российской Федерации.

Начальник учебно-методического отдела



А.П. Забара