**Государственное казенное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края»**

 УТВЕРЖДаю

Директор ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шестаков

 17 января 2022 г.

**ОТЧЕТ**

 **о результатах самообследования Государственного казенного образовательного учреждения**

**дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края»**

(по состоянию на 14 января 2022 г.)

г. Краснодар

2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом директора Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «О проведении самообследования» с целью анализа деятельности Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – Учебно-методический центр) за период с 16.02.2019 г. по 31.12.2019 г.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебно-методическим центром образовательной деятельности, кадрового обеспечения, качества обучения слушателей, условий реализации образовательной деятельности, материально-технической базы, информационного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)** | **Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края»** |
|  | Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) | ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» |
|  | Почтовый адрес места нахождения организации | 350001, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Шевченко, 134/1, помещение 3 |
|  | Государственный регистрационный номер некоммерческой организации | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческих организаций от 07 ноября 2019 г., учетный номер 2314050972, выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю  |
|  | Сведения о документе, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ | Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 16.10.2018 г. основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1182375087179, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Краснодарскому краю |
|  | Сведения о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления | Лист записи в ЕРГЮЛ от 30.06.2019 г. № 6192395304698, Лист записи в ЕГРЮЛ от 01.11.2019 г. № 7192375048881, выданы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю |
|  | ИНН/ КПП | 2312276223/231201001 |
|  | Сведения о документах, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару от 16.10.2018 г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю |
|  | Сведения о документах, подтверждающих право на осуществление образовательной деятельности | Лицензия Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2019 г., регистрационный номер 08937, серия 23Л01 № 0006293, бессрочно. |
|  | УчредительДиректор | Петрова Светлана ЮрьевнаПетрова Светлана Юрьевна |
|  | ТелефонЭлектронная почта | 8 (963) 37-999-77e-mail: abc\_center@mail.ru |

1. **Общие сведения**

Образовательный Центр была создан на основании Решения № 1 от 08.10.2018 г. единственного учредителя: гражданки Российской Федерации Петровой Светланы Юрьевны.

Образовательный Центр является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, предусмотренных Уставом.

Организационно-правовая форма Образовательного Центра: автономная некоммерческая организация.

Тип Образовательного Центра: организация дополнительного профессионального образования.

 Основной целью деятельности Образовательного Центра является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании и профессиональном обучении, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также профориентационные и консультационные услуги населению.

Основным видом деятельности Образовательного Центра, составляющим предмет его деятельности, является предоставление образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, для безработных граждан, незанятого населения, специалистов предприятий, способствующих получению новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Для реализации целей и осуществления видов деятельности, установленных Уставом, Образовательный Центр создает оптимальные (необходимые и достаточные) условия для осуществления образовательного процесса, и выполнения других установленных Уставом видов деятельности, используя при этом как свои собственные ресурсы, так и ресурсы иных образовательных и других организаций (предприятий, учреждений, компаний и фирм), заключая с ними договоры аренды или договоры о взаимовыгодном сотрудничестве, агентские договора, либо используя сетевые формы реализации образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

**Виды деятельности**

Основной вид деятельности – образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

 Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Образовательного Центра:

* проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
* обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
* осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
* разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
* разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;  участие в инновационной деятельности;
* проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
* оказание консультационных и информационных услуг в сфере промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда;
* содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
* организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
* обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

Приносящая доход деятельность,  направленная на достижение целей, ради которых Образовательный Центр создан, и соответствующая этим целям:

* оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, включая оказание услуг по созданию образовательных программ дополнительного образования, направленного на обучение, раннюю профориентацию;
* обучение осуществляется в форме очно-заочного обучения, а также с применением дистанционных технологий;
* проведение дополнительных, в том числе индивидуальных занятий;
* рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
* проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
* торговля покупными товарами;
* аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
* деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
* деятельность по организации конференций и выставок;
* приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение процентов (дивидендов) по ним;
* участие в деятельности других учреждений, организаций;
* ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
* осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательный Центр вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного Центра, если он идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

**Виды реализуемых программ**

Дополнительные образовательные программы:

* дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Программы профессионального обучения:

* программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
* программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
* программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Основной направленностью (профилем) Образовательного Центра является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере промышленной, экологической, противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда.

Образовательный Центр имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

**Структура управления**

Управление Образовательным Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Образовательный Центр имеет следующую структуру управления:

* Учредитель;
* Совет – Высший коллегиальный орган;
* Директор – Единоличный исполнительный орган;
* Педагогический совет – Коллегиальный орган;
* Общее собрание работников – Коллегиальный орган.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

* изменение настоящего Устава;
* образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
* реорганизация в форме преобразования Организации в фонд;
* прием новых учредителей в Организацию.

**Коллегиальный высший орган управления Образовательным Центром – Совет** компетентен решать любые вопросы, связанные с деятельностью Образовательного Центра. Первоначальный состав Совета формируется Учредителем сроком на 3 года. Дальнейшие изменения в составе Совета производятся по решению самого Совета. Лица, являющиеся работниками Образовательного Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

К компетенции высшего органа управления Образовательным Центром относится решение следующих вопросов:

* определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
* утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
* создание филиалов и открытие представительств;
* принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
* реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Образовательного Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
* утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного Центра.

Данные вопросы относятся к исключительной компетенции Совета Образовательного Центра.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Совет избирает Председателя Совета и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Совета откладывается и Председателем Совета устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

Решения Совета по вопросам реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Образовательного Центра принимаются единогласно. Решение Совета по остальным вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 от числа присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

Образовательный Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю и членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Учредитель Образовательного Центра и члены Совета могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

**Единоличным исполнительным органом Образовательного Центра является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного Центра и подотчетен Учредителю и Совету. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с ним сроком на пять лет, а также должностной инструкцией.

Директор действует от имени Образовательного Центра без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

* организует и контролирует работу Образовательного Центра;
* в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
* осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников, несет ответственность за уровень квалификации работников;
* поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся;
* обеспечивает комплектование контингента обучающихся и воспитанников, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
* утверждает штатное расписание, регламентирующие деятельность Образовательного Центра внутренние документы;
* выдает доверенности;
* открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
* распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательного Центра и обеспечивает их рациональное использование;
* определяет размер и формы оплаты обучения, определяет условия оплаты труда работников;
* организует бухгалтерский учет и отчетность;
* организует ведение делопроизводства;
* представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Образовательного Центра;
* ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательного Центра о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Образовательного Центра в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
* отвечает за эффективность работы Образовательного Центра;
* осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Совета, предусмотренные для руководителя Образовательного Центра действующим законодательством.

**Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Образовательного Центра.**

В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательного Центра. Общее собрание работников избирает Председателя собрания и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

К компетенции Общего собрания работников Образовательного Центра относится:

* принятие программ развития Образовательного Центра;
* содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательного Центра;
* организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
* содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного Центра.

**В Образовательном Центре** **формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.**

В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Образовательного Центра. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются Учредителем. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

* принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
* обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
* рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
* принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;
* анализ и оценка результатов образовательного процесса;
* заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Образовательного Центра.

В Образовательном Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательного Центра, занимающих указанные должности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**В Образовательном Центре разработаны и реализуются локальные акты, регламентирующие деятельность Организации:**

* приказы, распоряжения Директора Образовательного Центра;
* положения;
* правила;
* инструкции;
* регламенты;
* договоры (соглашения);
* протоколы органов управления;
* документация образовательной деятельности.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного Центра, не противоречат Уставу.

Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются в соответствии с законодательством, Уставом и утверждаются Учредителем либо Директором, в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательного Центра, учитывается мнение работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательного Центра, учитывается мнение обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются.

**Вывод по разделу**

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Организация учебного процесса**

Учебный процесс в АНО ДПО «АВС-Центр» реализуется на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2019 г., регистрационный номер 08937, серия 23Л01 № 0006293, срок действия – бессрочно.

В соответствии с лицензией Образовательный Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Реализуемые образовательные программы разработаны Образовательным Центром самостоятельно, на основании установленных квалификационных требований, требований профессиональных стандартов, а также же могут быть учтены потребности заказчика по инициативе которого осуществляется профессиональное образование. Программы утверждаются директором Образовательного Центра.

 Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебными планами и утвержденным расписанием занятий.

Структура образовательной программы едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности реализации образовательного процесса при использовании технологий обучения отражаются в соответствующих разделах программы.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания методических материалов. Также возможна актуализация учебных материалов по причине использования новых или изменения применяемых образовательных технологий.

Образовательный Центр согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организационная структура Образовательного Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

Слушатели зачисляются на обучение в Образовательный Центр и получают образовательные услуги в соответствии с Локальным актом «Правила приема слушателей на обучение в АНО ДПО «АВС-Центр».

**Вывод по разделу**

В результате проведения самообследования установлено, что все локальные акты, определяющие организацию учебного процесса, исполняются в Образовательном Центре в полном объеме.

1. **Структура и содержание процесса обучения**

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

1. Планирование и организация учебного процесса:

* стратегия развития;
* анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
* разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
* реализация учебного процесса;
* контроль и оценка обучения.

2. Развитие компетентности специалистов по обучению:

* базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
* разработка планов занятий и их проведение.

3. Совершенствование учебно-материальной базы:

* использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
* формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

* уровень квалификации специалистов по обучению;
* соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
* качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
* исходный уровень знаний слушателей;
* время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Образовательного Центра. Его права и ответственность определены в Уставе.

**Виды учебных занятий**

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности специалистов по обучению.

Основными видами учебных занятий являются:

* лекция;
* практическое занятие;
* групповое занятие;
* самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению;
* консультация;
* самостоятельная работа слушателей.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция носит проблемный характер, стимулирует активную познавательную деятельность обучаемых, способствует формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции возрастает на каждом последующем этапе обучения.

Практическое занятие проводится с целью:

* формирования навыков решения профессиональных задач;
* разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Самостоятельное занятие под руководством специалиста по обучению проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельные занятия под руководством специалиста по обучению логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий. Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

* закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
* подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
* формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа носит систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием дистанционных технологий при использовании системы дистанционного обучения (СДО). Данная технология позволяет Образовательному Центру расширить географию слушателей без ущерба качеству обучения. Это технология создает наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов. Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

* активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
* применение новых технологий, в том числе для проведения промежуточного контроля – индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
* разделение учебного материала на посильные дозы;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

**Учебные программы, реализуемые АНО ДПО «АВС-Центр»**

Образовательный Центр проводит следующие виды обучающих программ:

* дополнительные общеразвивающие программы;
* дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
* дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
* дополнительные профессиональные программы.

**Таблица 1. Учебные программы, реализуемые АНО ДПО «АВС-Центр» в 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество часов | Всего обучено человек |
| **I** | **Дополнительные общеразвивающий программы** |
| 1.1 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов организации | 40 | 3658 |
| **II** | **Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки** |
|  | Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта | 256 | 21 |
|  | Воспитатель ДОО. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании | 504 | 26 |
|  | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 256 | 10 |
|  | Специалист в области охраны труда | 300 | 24 |
|  | Специалист по социальной работе | 288 | 38 |
|  | Специалист в сфере закупок | 256 | 17 |
|  | Охотоведение | 520 | 28 |
|  | **Всего:** |  | **164** |
| **III** | **Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации** |
|  | Ответственный за антитеррористическую защищенность предприятия (учреждения) по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений | 40 | 114 |
|  | Противодействие коррупции в учреждениях и организациях | 40 | 54 |
|  | Организация и порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров | 36 | 45 |
|  | Общие требования промышленной безопасности | 72 | 140 |
|  | Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 36 | 68 |
|  | Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением | 72 | 42 |
|  | Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям | 112 | 86 |
|  | Управление государственными и муниципальными закупками | 144 | 36 |
|  | Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами I-IV класса опасности | 112 | 63 |
|  | Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления | 80 | 71 |
|  | **Всего:** |  | **719** |
| **IV** | **Дополнительные профессиональные программы** |
|  | Водитель погрузчика | 320 | 25 |
|  | Машинист-обходчик по котельному оборудованию | 160 | 8 |
|  | Машинист-обходчик по турбинному оборудованию | 160 | 10 |
|  | Медицинский регистратор | 256 | 36 |
|  | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 288 | 159 |
|  | Младший воспитатель | 178 | 21 |
|  | Наполнитель баллонов | 320 | 17 |
|  | Оператор заправочных станций | 320 | 340 |
|  | Оператор котельной | 320 | 10 |
|  | Оператор товарный | 160 | 6 |
|  | Повар | 480 | 17 |
|  | Помощник воспитателя | 178 | 27 |
|  | Санитар | 288 | 141 |
|  | Сестра-хозяйка | 250 | 26 |
|  | Сливщик-разливщик | 320 | 95 |
|  | Социальный работник | 252 | 90 |
|  | Стропальщик | 320 | 97 |
|  | Электромеханик по лифтам | 160 | 10 |
|  | **Всего:** |  | **1135** |
|  | **Итого:** |  | **5676** |

**4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей**

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый контроль.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки». Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

* критерии должны быть объективными;
* критерии должны быть адекватными;
* критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

**Текущий контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

**Итоговый контроль** предназначен для определения степени достижения учебных целей по программе обучения и проводится в ходе зачета или экзамена в виде тестирования в системе СДО. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным его частям. Зачеты проводятся в форме тестирования в системе СДО.

Экзамены имеют целью проверить и оценить:

* учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
* развитие творческого мышления;
* уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамен проводится непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к экзамену предусматривается время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

**Вывод по разделу**

Характеристика показателей системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам позволяют считать содержание соответствующим заявленным видам образовательных программ и ориентированным на потребности слушателей, отвечающим принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей с учетом их индивидуальных запросов.

**5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

**Таблица 2. Характеристика информационно-технического оснащения образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Показатели Образовательного Центра** |
|  | Компьютеры с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | 20 |
|  | Специализированные программные продукты MS Office, OS Windows, Справочно-правовая система «Гарант» | да |
|  | Электронный библиотечный фонд (учебники, учебные пособия, методические указания, лекции, нормативные правовые документы, видео-лекции, вебинары, онлайн конференции, обучающие фильмы, видео-инструкции) | да |
|  | Сайт  | да |
|  | Мультимедийные средства обучения (проектор и экран для проектора, флипчарт) | да |
|  | Наглядные пособия | да |

В АНО ДПО «АВС-Центр» имеется учебный класс, оборудованный компьютерными столами и стульями, компьютерами, проектором и флипчартом.

В Образовательном Центре функционирует единая информационная система с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям действующего законодательства в сфере образования. Подключена справочно-правовая система «Гарант».

В библиотечном фонде имеются учебники, учебные пособия, методические материалы, нормативные правовые документы, раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе, в том числе подготовленные и разработанные сотрудниками Образовательного Центра.

В электронном библиотечном фонде центра имеются учебники, учебные пособия, методические указания, лекции, нормативные правовые документы, видео-лекции, вебинары, онлайн конференции, обучающие фильмы, видео-инструкции.

**Вывод по разделу**

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствие с современными требованиями:

* сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт Центра;
* кабинеты оснащены учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, литературой, методическими и наглядными пособиями.
1. **Сведения о преподавательском составе**

Кадровая политика Образовательного Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей.

Педагогический состав: 4 штатных преподавателя и 20 преподавателей, работающих по договору гражданско-правового характера. Все педагоги с высшим образованием, из них имеют ученую степень 4 преподавателя, что составляет 17%, от общего числа педагогических работников. При необходимости к учебному процессу дополнительно привлекаются преподаватели по договору гражданско-правового характера. Преподаватели владеют современными методами организации учебного процесса, используют современные информационные технологии.

Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую Лицензию на проведении таких программ.

**Вывод по разделу**

Образовательный Центр укомплектован на 100% педагогическими кадрами. Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

1. **Анализ показателей деятельности**

Анализ показателей деятельности АНО ДПО «АВС-Центр» проведен, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само самообследованию».

**Таблица 3. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 719/13% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 164/3% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | нет |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | 17 |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | 10 |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | 7 |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | 3 |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | 2 |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | 1 |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | нет |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | нет |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | 4/17% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 12/50% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | нет |
| 1.10.1 | Высшая | нет |
| 1.10.2 | Первая | нет |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 37 лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | нет |
| **2.** | **Научно-исследовательская деятельность** |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | нет |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | нет |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | нет |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | нет |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | нет |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | нет |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | нет |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | нет |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | нет |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | нет |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | нет |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | нет |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | нет |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | 1/4,1% |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | нет |
| **3.** | **Финансово-экономическая деятельность** |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. |
| **4.** | **Инфраструктура** |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | кв. м. |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | кв. м. |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | кв. м. |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | кв. м. |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | 20 |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 220 |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | нет |

**Общие выводы**

1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО ДПО «АВС-Центр» их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено соответствие:
* учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса с требованиями законодательства Российской Федерации;
* образовательного ценза педагогических работников с требованиями законодательства Российской Федерации;
* материально-технического обеспечения образовательной деятельности с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

* продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
* расширение перечня реализуемых образовательных программ;
* увеличение количества слушателей;
* повышение удовлетворенности потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
* укрепление деловой репутации АНО ДПО «АВС-Центр»;
* создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счёт поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышения мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата;
* создание механизмов целесообразного и эффективного использования образовательной деятельности для устойчивого развития АНО ДПО «АВС-Центр», как учреждения дополнительного профессионального образования.