

**МИНИСТЕРСТВО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебно-методический центр по  
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Краснодарского края»**

Утверждаю  
Директор ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК»  
\_\_\_\_\_ А.В. Шестаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приёма обучающихся**

**Краснодар, 2022 г.**

**Разработчик:**

Заместитель начальника учебно-методического отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

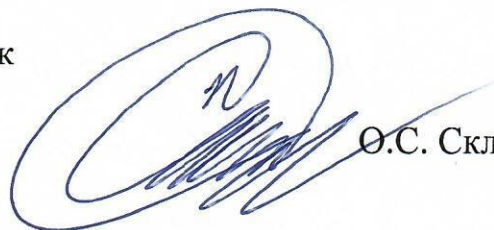


А.П. Забара

Внутренняя экспертиза проведена. Положение рекомендовано к рассмотрению на учебно-методическом совете ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК».

Заместитель директора, канд. филол. наук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



О.С. СклЯрова

Положение обсуждено и одобрено на заседании учебно-методического совета протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОДОВОМУ ПЛАНУ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» СЛУШАТЕЛЯМИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД .....	4
3 ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКОГО И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА .....	5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся (далее – Положение) в ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» (далее - образовательная организация, УМЦ) регламентируют приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам по годовому плану комплектования ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» слушателями на учебный год и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.2. Положение предназначено для учебно-методических отделов УМЦ, реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами УМЦ.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОДОВОМУ ПЛАНУ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» СЛУШАТЕЛЯМИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

2.1. Обучение по Плану комплектования ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» слушателями на учебный год (далее – План комплектования) осуществляется за счёт бюджета субъекта Российской Федерации.

2.2. План комплектования формируется с учётом заявок, направляемых в образовательную организацию органами муниципальных образований Краснодарского края, на которые возложены соответствующие функции, по установленной форме и в установленные сроки.

2.3. Прием заявок для формирования Плана комплектования на следующий календарный год осуществляется до 1 ноября текущего года.

2.4. План комплектования на следующий календарный год утверждается министром гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края не позднее 1 декабря текущего года.

2.5. Утвержденный План комплектования на следующий календарный год с указанием периода проведения занятий по дополнительным профессиональным программам доводится органам муниципальных образований Краснодарского края, на которые возложены соответствующие функции по официальным адресам электронной почты не позднее 15 декабря текущего года.

2.6. На обучение по Плану комплектования принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.8. Слушатели, прибывшие на обучение согласно датам, установленным Планом комплектования и согласно утвержденному расписанию занятий должны иметь при себе следующие документы:

- направление на обучение;
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

2.9. Слушатели, прибывшие на обучение, в письменной форме дают согласие на обработку персональных данных и знакомятся под роспись со следующими документами:

- с настоящими Правилами;
- с иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- с первичным инструктажем и инструктажем по пожарной и антитеррористической безопасности;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.10. Каждый слушатель, прибывший на обучение, заполняет заявление на обучение. По окончании обучения заявление и копии документов, указанных в п. 2.8 настоящих Правил, в качестве личного дела хранятся в архиве образовательной организации в течении 5 лет.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКОГО И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДАЛЕЕ – ПО ДОГОВОРАМ)**

3.1. Прием слушателей в образовательную организацию на обучение по договорам осуществляется в течении всего года на основании письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение и/или на основании личного заявления физического лица; заявления и заявки могут поступать в электронном виде.

3.2. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по договорам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Обучающиеся принимаются в образовательную организацию на основании письменных заявок от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение и/или личного заявления физического лица.

3.5. Взаимоотношения образовательной организации и обучающегося (заказчика) регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, права и ответственность слушателя (заказчика) и образовательной организации, изменение и условия расторжения договора, иные условия.

3.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление установленного образца;
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных.

3.7. Слушатели, прибывшие на обучение по очной форме обучения, знакомятся под роспись со следующими документами:

- с настоящими Правилами;
- с иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- с первичным инструктажем и инструктажем по пожарной и антитеррористической безопасности;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся издается приказ о зачислении на обучение.

3.9. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело хранится в образовательной организации.