

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092309003137 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.08.2022 за № 2222301142105

 приказом министра
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по Краснодарскому краю
МИ ФНС России по Краснодарскому краю
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «03» авг. 2022 № 2016

УСТАВ
государственного казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края»

(новая редакция)

г. Краснодар
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» в дальнейшем именуемое «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 апреля 2009 года № 297 «О реорганизации государственного учреждения Краснодарского края «Управление по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне» и внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 года № 695 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» в связи с реорганизацией государственного учреждения Краснодарского края «Управления по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне» путём выделения из его состава государственного учреждения Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 декабря 2010 года № 1083 «О создании государственных казённых учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и водных отношений Краснодарского края» создано государственное казённое учреждение Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» путём изменения типа существующего государственного учреждения Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

Государственное казённое учреждение Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» переименовано на основании приказа министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 16 ноября 2016 года № 207/1 «О переименовании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» в государственное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края».

1.2. Наименование Казённого учреждения:

полное – государственное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края»;

сокращенное – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК».

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казённого учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казённого учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.6. Местонахождение Казённого учреждения: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 180, литер А, офис 702.

Почтовый адрес: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 180, литер А, офис 702.

1.7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казённого учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казённым учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.10. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение призвано способствовать решению задач и достижению целей по подготовке населения, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. Основной целью деятельности Казённого учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования по направлениям в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.3. Предметом деятельности Казённого учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ по направлениям в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, Казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с имеющейся лицензией:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с целью плановой подготовки руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций, уполномоченных работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также преподавателей учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

- подготовка населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- совершенствование учебного процесса, учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;

- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, учебных планов, учебно-методической литературы;

- подготовка и издание учебно-методических и информационно-справочных материалов;

- оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям в организации учебного процесса по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

– организация и участие во всероссийских мероприятиях различного уровня;

– участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, государственных программ по вопросам обучения населения по направлениям в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

– распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

– утверждение в установленном порядке образовательных программ;

– разработка, издание (в печатном виде) и распространение учебной, методической литературы и наглядных пособий.

2.5. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.5.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области охраны труда, а также в области безопасности жизнедеятельности.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казённого учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

– создавать филиалы, представительства;

– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

– по согласованию с Уполномоченным органом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, назначать руководителей, утверждать положения о них, штатное расписание, принимать решения о прекращении их деятельности;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2. Казённое учреждение обязано:

– вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка и дает указания, обязательные для всех работников Казённого учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- создает работникам Казённого учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;
- оповещает работников Казённого учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;
- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казённого учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казённого учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;
- вручает работникам Казённого учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";
- в случае эксплуатации Казённым учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об

изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

- вручает работникам Казённого учреждения повестки военного комиссариата;

- осуществляет руководство гражданской обороной в Казённом учреждении;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казённое учреждение;

- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.5. Коллегиальными органами управления Казённого учреждения являются:

- общее собрание (конференция) работников;
- учебно-методический совет.

6. Структура Казённого учреждения

6.1. Казённое учреждение формирует свою структуру по согласованию с Уполномоченным органом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.2. Казённое учреждение по согласованию с Уполномоченным органом устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях.

6.3. Казённое учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (внутренние и (или) обособленные), обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Казённого учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Функции и полномочия структурных подразделений определяются положениями о них.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах является основным видом деятельности Казённого учреждения.

7.2. Казённое учреждение реализует утвержденные в установленном порядке следующие программы: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Казённом учреждении по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

7.4. Подготовка слушателей, внутреннее делопроизводство ведется на русском языке. Образовательные программы в Казённом учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) формам обучения, путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

7.5. Продолжительность подготовки для каждой категории слушателей определяется образовательными программами и учебными планами.

7.6. Учебный процесс в Казённом учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь.

7.7. Организация образовательного процесса осуществляется на основе годового плана комплектования Казённого учреждения слушателями на учебный год.

План комплектования Казённого учреждения является основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых. Он разрабатывается на основании заявок от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций, подписывается Руководителем Казённого учреждения и утверждается Уполномоченным органом.

7.8. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд

обучающихся, возможно проведение обучения методом выездных занятий. Руководитель занятия при этом несет персональную ответственность за соблюдение мер безопасности во время занятий. Формы и методы обучения определяются в соответствии с потребностями заказчика.

7.9. Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям (трудовым функциям) категории обучаемых. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Для каждой группы разрабатывается расписание занятий, которое утверждается Руководителем Казённого учреждения.

7.10. В Казённом учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, беседы, семинары, практические занятия, комплексные занятия, тренировки и упражнения, консультации, самостоятельная работа под руководством преподавателя и самостоятельная подготовка слушателей.

7.11. Подготовка слушателей заканчивается проведением итоговой аттестации в форме тестирования или принятия зачета. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется комиссией, состав которой утверждается Руководителем Казённого учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать преподавателя, закрепленного за учебной группой.

7.12. Слушателям, успешно завершившим курс подготовки, выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

7.13. В целях повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Казённом учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

- научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль учебных занятий.

7.14. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Казённого учреждения и направлена на:

- научно-практическую проработку важнейших проблем в области подготовки населения по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, охраны труда;
- обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- исследование вопросов содержания организации и методики подготовки всех групп населения в области гражданской обороны, защиты от

чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, охраны труда.

Основные формы научно-практической работы:

- разработка учебно-методических пособий, информационно-методических сборников, написание научных статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, охраны труда;

- участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

- участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов.

7.15. Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Планирование и проведение мероприятий методической и научно-практической работы и контроль за их проведением осуществляет Руководитель Казённого учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Основными участниками образовательного процесса в Казённом учреждении являются:

8.1.1. Педагогические работники;

8.1.2. Обучающиеся – слушатели, зачисленные на подготовку приказом Руководителя Казённого учреждения.

8.2. Педагогические работники Казённого учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов образовательной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства подготовки, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, охраны труда;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.3. Педагогические работники Казённого учреждения обязаны:

- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме;

- проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала, прививать им необходимые знания и практические навыки;

- участвовать в научной работе, изучать опыт работы органов управления РСЧС, служб и формирований гражданской обороны, сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

- разрабатывать учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

- вести журнал учета занятий;

- своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий;

- участвовать в разъяснительной и пропагандистской работе с населением.

8.4. Слушатели Казённого учреждения имеют право:

- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Казённом учреждении;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять для публикации в изданиях Казённого учреждения свои рефераты, другие работы и материалы;

- обжаловать приказы Руководителя Казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и получения информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8.5. Слушатели Казённого учреждения обязаны:

- выполнять все виды деятельности, установленные учебным планом и программой подготовки, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам гражданской обороны и РСЧС в объеме программ подготовки и учебного плана;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казённого учреждения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;

- бережно относиться к имуществу Казённого учреждения.

8.6. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Слушатель может быть отстранен от занятий в Казённом учреждении и отчислен в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана;

- за неисполнение своих обязанностей;

- за нарушение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- по состоянию здоровья (на основании справки врача);

- за отсутствие на занятиях (более 2-х учебных часов) без уважительных причин;

- по собственному желанию;

- в связи с невозможностью продолжать подготовку по независящим от него причинам.

8.8. Права, обязанности и социальные гарантии работников Казённого учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях Казённого учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.9. Педагогические работники Казённого учреждения могут привлекаться к проверкам организации и проведению обучения в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, охраны труда в качестве экспертов, а также к проведению тактико-специальных, командно-штабных, комплексных объектовых учений и тренировок, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.

9. Виды локальных правовых актов Казённого учреждения

9.1. Казённое учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края принимает локальные правовые акты в виде приказов, распоряжений, регулирующих деятельность, осуществляемую Казённым учреждением.

Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края.

9.2. Локальные правовые акты принимаются Руководителем Казённого учреждения, а в отсутствие Руководителя лицом, исполняющим его обязанности.

10. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

10.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов

Заместитель начальника отдела по вопросам

государственной службы, кадров,
и правовой и специальной работы

Д.Б. Брынга

