

**Выполнения плана противодействия коррупции  
в государственном казенном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края»  
за период 01.01.2019г.-30.06.2019г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения сотрудниками учреждения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П. главный специалист, юрисконсульт Павлов А.Е.
2.	Соблюдение принципов гласности, прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок в ходе проведения процедур закупок для нужд учреждения	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П., Заместитель директора, начальник учебного отдела Шимко А.К., главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П., начальник отдела закупок и МТО Писоцкий С.И.
3.	Контроль соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок	ежегодно в соответствии с утвержденным планом  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П., Заместитель директора, начальник учебного отдела Шимко А.К., главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П., начальник отдела закупок и МТО Писоцкий С.И.
4.	Представление в отдел по вопросам государственной службы, кадров, правовой и специальной работы министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в государственных казенных учреждениях, созданных органами государственной власти Краснодарского	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П.

	края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
5.	Организация обучения сотрудников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П., Заместитель директора, начальник учебного отдела Шимко А.К., главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П., начальник отдела закупок и МТО Писоцкий С.И
6.	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П., Заместитель директора, начальник учебного отдела Шимко А.К., главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П., начальник отдела закупок и МТО Писоцкий С.И
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П., Заместитель директора, начальник учебного отдела Шимко А.К., главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П., начальник отдела закупок и МТО Писоцкий С.И
8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П., Заместитель директора, начальник учебного отдела Шимко А.К., главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела Кургина Р.П.,

			начальник отдела закупок и МТО Писоцкий С.И
9.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков и применение мер ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	Директор Омельченко С.П.
10.	Корректировка в установленном порядке планов противодействия коррупции в подведомственном государственном учреждении Краснодарского края	при наличии изменений действующего законодательства  отчет по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	главный специалист, юриисконсульт Павлов А.Е
11	Размещение на официальном сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» в сети Интернет, об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении Краснодарского края	по итогам полугодия до 5 июля по итогам года до 5 января	главный специалист, юриисконсульт Павлов А.Е

Главный специалист, юриисконсульт

А.Е. Павлов